



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 118 - 7
27.11.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 84/15

КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

октобар 2015. године

На основу чл. 32, 40., 40 а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт.бр. 118-3 од 16.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт.бр. 118-4 од 16.10.2015. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. 84/15 – КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-8
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9-12
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	13-29
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	30-33
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	34-47
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	48-59
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	60
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	61-81
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	82-93
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	94
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	95
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	96
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	97
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	98
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	99
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА) – МЕНИЦЕ	100

18.	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	101
19.	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	102
20.	МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА (РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА)	103

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона, дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак по партијама у складу са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 84/15** су добра: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци предметних добара.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УсН СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** вс Данијела Николић, дипл. инж. и мј мр Данило Ракоњац, дипл. екон.; **број факса:** 011/3006-330. **Радно време наручиоца:** од 07.30 до 15.30 сваког радног дана.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти која треба бити оверена печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је до 10,00 часова дана 29.12.2015. године.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу до 10,00 часова 29.12.2015. године, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 84/15 – КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА
ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – НЕ
ОТВРАТИ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13 .**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћења морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 84/15 у отвореном поступку по партијама су добра: – **КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО** назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39220000, за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована у 12 партија на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1- МЕТАЛНО КУХИЊСКО ПОСУЂЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: метално кухињско посуђе за велике кухиње, 39221260			
1.	ЛОНАЦ од 15-25 lit.	КОМ	55
2.	ЛОНАЦ од 26-34 lit.	КОМ	45
3.	ЛОНАЦ од 35-45 lit.	КОМ	45
4.	ЛОНАЦ од мин. 50 lit.	КОМ	25
5.	ШЕРПА од 3-5,5 lit.	КОМ	70
6.	ШЕРПА од 6-10 lit.	КОМ	65
7.	ШЕРПА од 11-15 lit.	КОМ	65
8.	ШЕРПА од 25-34 lit.	КОМ	57
9.	ШЕРПА од мин. 35 lit.	КОМ	45
10.	ТИГАЊ мањи	КОМ	39
11.	ТИГАЊ већи	КОМ	44
12.	ГРИЛ ТИГАЊ	КОМ	30
ПАРТИЈА 2 – ЦЕДИЉКЕ, ЂЕВЉИР, РЕНДЕ И ПОСЛУЖАВНИК - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема и послужавници, 39221000 и 39221160			
1.	ЦЕДИЉКА за лимун	КОМ	48
2.	ЦЕДИЉКА за супу	КОМ	48
3.	ЦЕДИЉКА за тестенину	КОМ	61
4.	ЂЕВЉИР са постољем	КОМ	66
5.	РЕНДЕ	КОМ	80
6.	ПОСЛУЖАВНИК, инокс	КОМ	1.372
ПАРТИЈА 3 – ГАСТРО ПОСУДЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: посуде за храну, 39221130			
1.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/3 са ручкама	КОМ	100
2.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом	КОМ	100
3.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/1	КОМ	100
4.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1	КОМ	50
5.	ГАСТРО ПОСУДА GN 2/1	КОМ	83
6.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1	КОМ	43

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 4- МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39220000			
1.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,12-0,13 lit.	КОМ	115
2.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,25 lit.	КОМ	255
3.	КУТЛАЧА за поделу јела од 1 lit.	КОМ	110
4.	КУТЛАЧА за поделу јела од 4 lit.	КОМ	60
5.	ГЊЕТАЛИЦА за кромпир	КОМ	67
6.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- округла	КОМ	90
7.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- четвртаста	КОМ	75
8.	ВИЉУШКА за вађење меса	КОМ	122
9.	ЖИЦА мућкалица	КОМ	120
10.	МАШИЦЕ за колаче	КОМ	167
11.	МАШИЦЕ за салату	КОМ	220
12.	МАШИЦЕ за роштиљ	КОМ	167
13.	НОЖ посластичарски	КОМ	59
14.	ШПАХТЛА – стругач остатака хране	КОМ	155
ПАРТИЈА 5 – ДРВЕНО - МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство и прибор за кување, 39220000 и 39221180			
1.	ОКЛАГИЈА за развијање теста	КОМ	25
2.	ТУЧАК за месо	КОМ	110
3.	ВАРЈАЧА дрвена, мин. 50 cm	КОМ	100
4.	ВАРЈАЧА дрвена, мин. 70 cm	КОМ	40
ПАРТИЈА 6 – ПЛАСТИЧНА КУХИЊСКА ОПРЕМА, АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, 39221000			
1.	КУТИЈА за зачине	КОМ	193
2.	ВАНГЛА пластична, од 5 lit.	КОМ	70
3.	ВАНГЛА пластична, од 10 lit.	КОМ	90
4.	ВАНГЛА пластична, од 20 lit.	КОМ	60
5.	ГАЈБА за хлеб	КОМ	180
6.	ЛОДНА пластична, мања	КОМ	74
7.	ЛОДНА пластична, средња	КОМ	84
8.	ЛОДНА пластична, већа	КОМ	94
9.	МЕРИЦА за течност	КОМ	24
10.	КАНТА за помије	КОМ	123
11.	ДАСКА за сечење хлеба, бела	КОМ	46
12.	ДАСКА за сечење меса, црвена	КОМ	42
13.	ДАСКА за сечење термички обрађеног меса, жута	КОМ	38
14.	ДАСКА за сечење рибе, плава	КОМ	41
15.	ДАСКА за сечење поврћа, зелена	КОМ	46
16.	КАШИКА сипач за артикле хране	КОМ	130
17.	ЛЕВАК за претакање течности	КОМ	118

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 7- ОСТАЛА КУХИЊСКА ОПРЕМА И АЛАТ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство и прибор за кување; кухињска опрема и четке, 39220000, 39221000 и 39224200			
1.	КАСЕТА са преградама прибора за јело	КОМ	74
2.	ДРЕСИР кеса са додацима	КОМ	37
3.	ДРЖАЧ ножева, магнетни	КОМ	129
4.	ЧЕТКА за чишћење столова	КОМ	205
5.	ЧЕТКА пекарска	КОМ	120
6.	АПАРАТ за отварање конзерви, стони	КОМ	58
7.	АПАРАТ за отварање конзерви, ручни	КОМ	83
8.	ОТВАРАЧ флаша	КОМ	105
ПАРТИЈА 8 – ПОСУЂЕ ОД СТАКЛА - ознака из Општег речника набавке: бокали и чаше за пиће, 39221250 и 39221123			
1.	БОКАЛ за воду, стаклени	КОМ	935
2.	ЧАША за ракију и ликер	КОМ	1.570
3.	ЧАША за виски	КОМ	800
4.	ЧАША за бело вино	КОМ	1.100
5.	ЧАША за воду	КОМ	8.950
ПАРТИЈА 9 – ТРПЕЗАРИЈСКО ПОСУЂЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство и прибор за кување, кашике и виљушке, 39220000, 39223100 и 39223200			
1.	КАШИКА мала	КОМ	900
2.	ВИЉУШКА мала	КОМ	1.100
3.	ВИЉУШКА за јело	КОМ	23.800
4.	НОЖ за јело	КОМ	23.500
5.	СЕРВИС за уље и сирће	КОМ	400
6.	ПОСИПАЧ за зачине - троделни сет за со, бибер и чачкалице	КОМ	570
ПАРТИЈА 10 – ПОСУЂЕ ОД ПОРЦЕЛАНА – назив и ознака из Општег речника набавке: шоље, шољице, тањира и чиније, 39221121, 39221122, 39221210, 39221240			
1.	ШОЉА за чај и белу кафу са тањиром	КОМ	1.440
2.	ШОЉИЦА за црну кафу са тањиром	КОМ	1.450
3.	ТАЊИР овални	КОМ	4.150
4.	ТАЊИР дубоки, пречника мин. Ø 22 cm	КОМ	1.350
5.	ТАЊИР плитки, пречника мин. Ø 24 cm	КОМ	1.350
6.	ТАЊИР мали	КОМ	5.900
7.	ЧИНИЈА за јело	КОМ	750
ПАРТИЈА 11 – ПРОГРАМ ОД ПОРЦЕЛАНА ЗА БОЛНИЦЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: тањира и чиније, 39221210 и 39221240			
1.	ТАЊИР дводелни - плитки	КОМ	2.300
2.	ТАЊИР троделни - плитки	КОМ	2.300
3.	ТАЊИР дубоки, пречника Ø 25-26 cm	КОМ	2.300
4.	ТАЊИР плитки, пречника Ø 25-26 cm	КОМ	2.300

5.	ТАЊИР плитки десертни	КОМ	2.300
6.	ЧИНИЈА за јело – супу	КОМ	2.300

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 12 – МЕСАРСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство, 39220000			
1.	МАСАТ за оштрење ножева	КОМ	60
2.	НОЖ месарски	КОМ	173
3.	НОЖ за искошћавање меса – пандлер	КОМ	68
4.	САТАРА месарска	КОМ	46
5.	ТЕСТЕРА за кости	КОМ	22
6.	МАКАЗЕ за сечење печења	КОМ	52
7.	РУКАВИЦЕ месарске заштитне	КОМ	47

Наведене количине су оријентационе за сво време важења оквирног споразума, а стварне ће бити у појединачним уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачом, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Квалитет добара која су предмет ове набавке, мора у свему одговарати траженим условима квалитета прописаним техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО и одговарајућим одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11).

Услови квалитета из техничких спецификација Управе за општу логистику СМР МО детаљно су описани и наведени у делу 4. Конкурсне документације – Техничка документација.

2) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничких спецификација Управе за општу логистику СМР МО и у складу са законским прописима наведеним у тачки 1) "Услови квалитета".

Контролу и квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО).

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора закљученог на основу оквирног споразума, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика добара или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

У колико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостатци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по

врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

3) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добара, крајњи корисник наручиоца доставља у року од 3 (три) радна дана Добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, Добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана од дана пријема приговора уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења ако за то има основа.

Понуђач, мора гарантовати исправност предметних добара минимално у року од **12 месеци** од дана испоруке, при наменској употреби и одржавању.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи корисници ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену неусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Уколико понуђач нуди краћи рок трајања добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4) АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Предметна добра се испоручују крајњем кориснику у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Предметна добра се испоручују у индивидуалној односно оригиналној произвођачкој амбалажи која мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако добро.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, називу добра, броју уговора и укупној количини.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

5) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач је у обавези да врши испоруку добара до крајњих корисника (франко складиште) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Добављач одређује врсту превоза сходно врсти добара.

Добављач се обавезује да испоруке добара врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).

Преглед оријентационих диспозиција за испоруку предметних добара по крајњим корисницима (6 крајњих корисника: ВП 2078-5 Младеновац, ВА Београд, ВБ Ниш, ВМА Београд, ВМЦ Нови Сад и ВБА Београд) дат је у прилогу Модела оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације).

У периоду важења оквирног споразума а сходно потребама Наручиоца, количине добара начелно ће се реализовати у 3 испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука. Тачне количине добара за сваку испоруку биће дефинисане сваким појединачним уговором, а рок испоруке истих је најксније **45** дана од дана закључења сваког појединачног уговора. Дакле, укупне количине за сваку испоруку (уговор) и количине за сваког крајњег корисника (складиште) посебно, биће дефинисане у сваком појединачном уговору.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку предметних добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања оквирног споразума.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 9. Конкурсне документације).

Добра која су предмет ове набавке и која се испоручују, **морају** се понудити и у свему одговарати одговарајућим **одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе** ("Сл. гласник РС", број 92/11) наведеног у тачки 1) дела 3. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке", као и **траженим условима квалитета дефинисаним техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО - захтевима које наводимо:**

Партија 1 – Метално кухињско посуђе

1. ЛОНАЦ са поклопцем, од 15-25 l, израђен од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
2. ЛОНАЦ са поклопцем, од 26-34 l, израђен од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
3. ЛОНАЦ са поклопцем, од 35-45 l, израђен од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
4. ЛОНАЦ са поклопцем, min 50 l, израђен од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.



5. ШЕРПА са поклопцем од 3-5,5 l, израђена од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
6. ШЕРПА са поклопцем од 6-10 l, израђена од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
7. ШЕРПА са поклопцем од 11-15 l, израђена од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
8. ШЕРПА са поклопцем од 25-34 l, израђена од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.
9. ШЕРПА са поклопцем min 35 l, израђена од инокса 18/10, AISI 304, са два рукохвата, рукохвати и дршка поклопца варени или пунктовани.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство



10. ТИГАЊ мањи, од инокса 18/10, AISI 304, пречника min Ø 24 cm, дубине min 5 cm, дршка пунктована, извршено полирање високог сјаја.

11. ТИГАЊ већи, од инокса 18/10, AISI 304, пречника min Ø 32 cm, дубине min 6 cm, дршка пунктована, извршено полирање високог сјаја.



12. ГРИЛ ТИГАЊ четвртасти, димензија min 28x28 cm, израђен алуминијума или карбон челика, са керамичким премазом против лепљења, ребрастим дном, отпоран на огреботине, са или без лука за одливање вишка течности на ивици тигања. Дршка је од бакелита (може имати и силиконски премаз) или неког другог квалитетног материјала.



Партија 2 – Цедиљке, ђевђир, ренде и послужавник

1. ЦЕДИЉКА за лимун, израђена од инокса 18/10, AISI 304, дебљине min 0,8 mm, округла са ручкама или четвртаста, перфорирана, извршено полирање високог сјаја.



2. ЦЕДИЉКА за супу, израђена од инокса 18/10, обод Ø min 23 cm, дршка од инокса или комбинација инокса и пластике, дужина дршке min 25 cm.



3. ЦЕДИЉКА за тестенину, са дршком, израђена од инокса 18/10, AISI 304, перфорирана, дебљине min 0,8 mm, обод Ø min 24 cm, дршка дужине min 20 cm, дубина цедиљке min 14 cm.



4. ЂЕВЋИР са постољем, конусног облика, израђен од инокса 18/10, AISI 304, перфориран, обод Ø min 28 cm, са два рукохвата, дубине min 13 cm, дебљине min 0,8 mm, висина постоља min 1,5 cm.



5. РЕНДЕ, правоугаоног облика, четворострано, материјал израде инокса 18/10, AISI 304, дебљине min 0,5 mm, димензије min 10x8x20 cm не рачунајући дршку.



6. ПОСЛУЖАВНИК израђен од инокса 18/10, AISI 304, дебљине min 0,8 mm, димензија min 24x38 cm.



Партија 3 – Гастро посуде

1. Гастро посуда GN 1/3, са ручкама, израђена од инокса 18/10, AISI 304, димензија 325x176x100 mm.

2. ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом, израђен од инокса 18/10, AISI 304, димензија 325x176 mm. Поклопац мора да обезбеди заптивање гастро посуде како се храна не би просипала ни приликом извртања посуде.

3. Гастро посуда GN 1/1, израђена од инокса 18/10, AISI 304, димензија 530x325x65 mm.

4. ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1, инокса 18/10, AISI 304, димензија 530x325 mm.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

5. Гастро посуда GN 2/1, израђена од инокса 18/10, AISI 304, димензија 650x530x65 mm.

6. ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1, инокса 18/10, AISI 304, димензија 650x530 mm.

Партија 4 – Метални кухињски алат и прибор

1. КУТЛАЧА за поделу јела од 0,12-0,13 l, једноделна, израђена од инокса 18/10, AISI 304, дебљине min 0,8 mm, дужине дршке min 28 cm, извршено полирање високог сјаја.

2. КУТЛАЧА за поделу јела од 0,25 l, једноделна, израђена од инокса 18/10, AISI 304, дебљине min 1 mm, дужина дршке min 32 cm, извршено полирање до високог сјаја.

3. КУТЛАЧА за поделу јела од 1 l, једноделна, израђена од инокса 18/10, AISI 304, дебљине min 1,2 mm, дужина дршке min 43 cm, извршено полирање високог сјаја.



4. КУТЛАЧА за поделу јела од 4 l, израђена од инокса 18/10, AISI 304, цеваста или варена дршка, дебљине min 1,2 mm, дужина дршке min 70 cm.



5. ГЊЕТАЛИЦА за кромпир, израђена од инокса 18/10, AISI 304, дужина min 40 cm, доњи део гњеталице од изувијане жице дебљине min 3,5 mm.



6. ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста - округла, једноделна, материјал израде инокс 18/10, AISI 304, дименије рукохвата min 320x19x1,5 mm, рукохват на врху закривљен, Ø захватаљке min 10 cm, захватаљка перфорирана, дебљина захватаљке min 1,2 mm.



7. ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста – четвртаста, једноделна, материјал израде инокс 18/10, AISI 304, дименз. рукохвата min 350x19x1,5 mm, рукохват на врху закривљен, плоча

перфорирана, димензије плоче min 100x(90/80)x1,2 mm, углови плоче заобљени, извршено полирање високог сјаја.



8. ВИЉУШКА за вађење меса, са два шиљка, једноделна, израђена од инокса 18/10, AISI 304, укупне дужине min 35 cm, ширине виљушке 3-4,5 cm, дебљине min 1,2 mm, рукохват закривљен на врху, извршено полирање високог сјаја.



9. ЖИЦА мућкалица, дужине min 25 cm, израђена од инокс жице 18/10, AISI 304 дебљине min 1 mm, min 8 жица савијених у крушкасти облик, дршка инокс 18/10, AISI 304.



10. МАШИЦЕ за колаче, израђене од инокса 18/10 или CrNi 18/8, дужине min 18,5 cm, дебљине min 0,8 mm, извршено полирање високог сјаја.



11. МАШИЦЕ за салату, израђене од инокса 18/10 или CrNi 18/8, дужине min 20 cm, дебљине min 0,8 mm, извршено полирање високог сјаја.



12. МАШИЦЕ за роштиљ, израђене од инокса 18/10 или CrNi 18/8, дужине min 26 cm, дебљине min 0,8 mm.



13. НОЖ посластичарски, сечиво од инокса 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, дужина сечива min 28 cm, ширина сечива 3,3-4,5 cm, дебљине min 0,5 mm, ручка пластична.



14. ШПАХТЛА - стругач остатака хране, са наоштреном ивицом, материјал израде инокс 18/10, AISI 304, димензије min 12 x 10 cm, дебљина min 0,8 mm, ручка пластична.



Партија 5 – Дрвено-метални кухињски алат и прибор

1. ОКЛАГИЈА за развијање теста, дрвена, са или без дршки, укупне дужине 50 cm, Ø 5 cm, фино обрађена.



2. ТУЧАК за месо - израђен од Al, комбинација дрво – Al или од инокса (уколико је дршка од дрвета, мора бити фино обрађена), укупна дужина min 24 cm, правоугаони, димензије тучка min 10/6/6 cm или округли, димензије тучка min Ø 6/10 cm.



3. ВАРЈАЧА дрвена, димензија min 50 cm, фино обрађена.

4. ВАРЈАЧА дрвена, димензија min 70 cm, фино обрађена.



Партија 6 - Пластична кухињска опрема, алат и прибор

1. КУТИЈА за зачине са поклопцем, четвртаста или округла, израђена од тврде пластике, запремине 0,5-0,7 kg.



2. ВАНГЛА пластична, израђена од тврде пластике са ручкама, од 5 l.
3. ВАНГЛА пластична, израђена од тврде пластике са ручкама, од 10 l.
4. ВАНГЛА пластична, израђена од тврде пластике са ручкама, од 20 l.



5. ГАЈБА за хлеб, израђена од пластике (PE), димензија min 510x400x350 mm.



6. ЛОДНА, израђена од тврде пластике, са руковатима, мања, димензија min 600/400/150 mm.
7. ЛОДНА, израђена од тврде пластике, са руковатима, средња, димензија min 600/400/200 mm.
8. ЛОДНА, израђена од тврде пластике, са руковатима, већа, димензија min 600/400/320 mm.



9. МЕРИЦА за течност, израђена од пластике, са ручком, градирана у милилитрима, капацитета од 1 l.



10. КАНТА за помије са поклопцем, са ручкама или дршком, израђена од тврде пластике капацитета min 30 l.



11. ДАСКА за сечење хлеба, димензија min 50x30x2 cm, израђена од котерм пластике (HDPE), бела.

12. ДАСКА за сечење меса, димензија min 60x40x2 cm, израђена од котерм пластике (HDPE), црвена.

13. ДАСКА за сечење термички обрађеног меса, димензија min 50x30x2 cm, израђена од котерм пластике (HDPE), жута.

14. ДАСКА за сечење рибе, димензија min 50x30x2 cm, израђена од котерм пластике (HDPE), плава.

15. ДАСКА за сечење поврћа, димензија min 50x30x2 cm, израђена од котерм пластике (HDPE), зелена.



16. КАШИКА сипач за артикле хране, израђена од пластике, капацитета min 0,5 l.



17. ЛЕВАК за претакање течности, израђен од пластике, Ø min 12 cm.



Партија 7 – Остала кухињска опрема и алат

1. КАСЕТА са преградама за прибор за јело израђена од инокса 18/10, AISI 304, димензија min 60x29x15 cm.



2. Дресир кеса од пластифицираног или импрегнираног платна дужине 30-40 cm, са додацима различитог облика (min 6 комада) израђени од инокса 18/10, AISI 304.



3. ДРЖАЧ ножева, магнетни дужине min 30 cm.



4. ЧЕТКА за чишћење столова, са дршком, дужине min 30 cm, дршка дрвена или пластична, чекиње од вештачких влакана, мекане.



5. ЧЕТКА пекарска, дужине min 20 cm, ширине min 4 cm, водоотпорна, дршка пластична, чекиње од вештачких влакана, мекане.



6. АПАРАТ за отварање конзерви, стони, материјал израде челик (нерђајући) или комбинација челика и ливеног гвожђа.



7. АПАРАТ за отварање конзерви, ручни, челик (нерђајући) или комбинација челика и пластике (ручка пластична спрегнута са челиком).



8. ОТВАРАЧ флаша, челик (нерђајући) или комбинација челика и пластике.



Партија 8 - Посуђе од стакла

1. БОКАЛ за воду, стаклени, 1 л, дебљина стенке min 4 mm.



2. ЧАША за ракију и ликер (аперитив), стаклена, дебљина стенке min 1 mm, са стопом, запремине min 50 ml.



3. ЧАША за виски, стаклена, дебљина стенке min 1,5 mm, запремине 200-250 ml.



4. ЧАША за бело вино са стопом, стаклена, запремине min 250 ml, дебљина стенке min 1 mm.



5. ЧАША за воду, стаклена, запремине 200-250 ml, дебљина стенке min 1,5 mm.



Партија 9 - Трпезаријско посуђе

1. КАШИКА мала, израђена од инокса 18/10, AISI 304, дужина min 130 mm, дебљина кашике min 1 mm, дебљина дршке min 1,5 mm, без оштрих ивица, отпорна на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање до високог сјаја.



2. ВИЉУШКА мала - израђена од инокса 18/10, AISI 304, дужина min 135 mm, дебљина виљушке min 1 mm, дебљина дршке min 1,5 mm, без оштрих ивица (осим врха виљушке), отпорна на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање до високог сјаја.



3. ВИЉУШКА за јело - израђена од инокса 18/10, AISI 304, дужина min 195 mm, ширина убадајућег дела виљушке 25 ± 1 mm, дебљина убадајућег дела виљушке min 1 mm, дебљина дршке min 2 mm, без оштрих ивица (осим врха виљушке), отпорна на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање до високог сјаја.



4. НОЖ за јело – израђен од инокса 18/10, AISI 304, дужина ножа min 205 mm, назубљен од почетка сечива, дубина сечива min 18 mm, дебљина сечива min 1 mm, дебљина дршке min 3,5 mm, без оштрих ивица (осим оштрице ножа), отпоран на савијање, површина глатка, без бордура, извршено полирање до високог сјаја.



5. СЕРВИС ЗА УЉЕ И СИРЋЕ - постоље са дршком од инокса 18/10, AISI 304 и стакленим бочицама за уље и сирће, поклопац стаклени или од инокса.



6. ПОСИПАЧ ЗА ЗАЧИНЕ - Троделни сет за со, бибер и чачкалице, постоље са дршком од инокса 18/10, AISI 304, посипачи за со и бибер стаклени са поклопцем на окретање од инокса, држач за чачкалице стаклени.



Партија 10 - Посуђе од порцелана

1. ШОЉА за чај и белу кафу са тањирићем, израђена од порцелана угоститељског белог, запремина шоље 2-2,5 dl, Ø тањирића min 15 cm.



2. ШОЉИЦА за црну кафу са тањирићем, израђена од порцелана угоститељског белог, запремина шоље 0,9-1,4 dl, Ø тањирића min 11,5 cm.



3. ТАЊИР овални, порцелан угоститељски бели, гладак, димензије: min Ø 28/19 cm.



4. ТАЊИР дубоки, порцелан угоститељски бели, гладак, пречника min Ø 22 cm.



5. ТАЊИР плитки, порцелан угоститељски бели, гладак, пречника min Ø 24 cm.



6. ТАЊИР мали, порцелан угоститељски бели, гладак, пречника min Ø 18 cm.



7. ЧИНИЈА за јело, порцелан угоститељски бели, гладак, пречника min Ø 16 cm.



Партија 11 – Програм од порцелана за болнице

1. ТАЊИР дводелни – плитки, израђен од порцелана, округло, беле боје, пречника Ø 25-26 cm, висина тањира 3-3,5 cm, у унутрашњости тањира мора да постоји преграда која дели тањир на два дела, дно тањира са спољне стране мора да има канал како би се могао слагати тањир на тањир.



2. ТАЊИР трodelни – плитки, израђен од порцелана, округло, беле боје, пречника Ø 25-26 cm, висина тањира 3-3,5 cm, у унутрашњости тањира мора да постоје две преграде које деле тањир на три дела (приближно на једну половину и две четвртине), дно тањира са спољне стране мора да има канале како би се могао слагати тањир на тањир.



3. ТАЊИР дубоки, израђен од порцелана, округло, беле боје, пречника Ø 25-26 cm, висина тањира 3,5-4,5 cm.



4. ТАЊИР плитки, израђен од порцелана, округло, беле боје, пречника Ø 25-26 cm, висина тањира 2,5-3,5 cm.



5. ТАЊИР плитки десертни, израђен од порцелана, округло, беле боје, пречника Ø 16,5-17,5 cm, висина тањира 1,5-2,5 cm.



6. ЧИНИЈА за јело – супу, израђена од порцелана, округла, беле боје, пречника Ø 13-14 cm, висина 6,5-7,5 cm, запремина од 5-6 dl.



Партија 12 - Месарски алат и прибор

1. МАСАТ за оштрење ножева, округли, од нерђајућег челика, ручка пластична, дужина оштрила min 20 cm., Ø min 8 mm.



2. НОЖ месарски, сечиво од нерђајућег челика, 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, дужине сечива min 18 cm, ширина сечива min 2,5 cm, дебљина сечива min 2,5 mm, ручка пластична.



3. НОЖ за искошћавање мяса – пандлер, сечиво од нерђајућег челика, 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, дужине сечива 13-14 cm, ширине (у најширем делу ножа) 2-2,5 cm, дебљине min 2 mm, ручка пластична.



4. САТАРА месарска, мања, од 1,2-1,3 kg, сечиво од нерђајућег челика, 1.4116 (X45CrMoV15, X50CrMoV15), 1.4028 (X30Cr13), 1.4034 (X40Cr13, X46Cr13) или одговарајућег квалитета, димензије сечива min 200x140/110x5 mm, ручка пластична (спрегнута са челиком - нитована).



5. ТЕСТЕРА за кости ручна, рам од карбон челика 1.0601 (C60), нерђајућег челика 1.4310 (Cr/Ni 18/8) или одговарајућег квалитета, ручка пластична – котерм, лист од нерђајућег челика 1.4028 (X30Cr13) или одговарајућег квалитета, димензије листа min 450/11/0,5 mm.



6. МАКАЗЕ за сечење печења израђене од инокса 18/10, AISI 304, дужине min 20 cm, дебљина сечива min 5 mm.



7. Рукавице месарске заштитне, израђене од плетеног нерђајућег челика 1.4404, 1.4432, 1.4435 (AISI 316L) или одговарајућег квалитета, прстенови заварени, са подесивом синтетичком траком, универзална (одговара и левој и десној руци), величина L.



Све напред наведене приказане слике добара у техничким спецификацијама представљају начелан излед производа што значи да понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на сликама већ приближног изгледа.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у **обавези** да у својој понуди **приложи произвођачке спецификације или друге адекватне документе произвођача (каталог, проспект и сл.), са обавезном сликом понуђених добара**, из чије садржине се јасно и прецизно може утврдити да су добра која понуђач нуди у потпуности усаглашена и да испуњавају захтеване услове из прописаних техничких спецификација наведених у техничкој документацији (део 4. конкурсне документације). Уколико документ у виду произвођачке спецификације, каталога и сл. не садржи све елементе који су наведени у техничким спецификацијама, понуђач може на свом или меморандуму произвођача да наведе све неопходне карактеристике које нису наведене у том документу, на основу чега ће се моћи утврдити да ли понуђено добро испуњава постављене захтеве. **Сва наведена документа морају бити оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача и подносе се за свако од понуђених добара.**

У случају да квалитет материјала израде добара из партије 4 (добро на ред. бр. 13) и партије 12 (добра на ред. бр. 2, 3, 4, 5 и 7) одступа од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да су

иста одговарајућа јер на суштински једнак начин испуњавају услове из спецификације, понуђач је у обавези да за ту тврдњу обезбеди одговарајући доказ у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, што може бити потврда, технички досије произвођача или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација нпр. лабораторијска анализа акредитоване лабораторије за понуђено добро. Такав доказ мора садржати и обавезно стручно мишљење у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије су карактеристике наведене у техничкој спецификацији. Понуђено добро не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

У прилогу закљученог уговора биће наведене карактеристике добара које су оцењене као одговарајуће (карактеристике добара наведене у техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО или одговарајуће карактеристике за добра на ред. бр. 13 из партије 4 и добра на ред. бр. 2, 3, 4, 5 и 7 из партије 12 - из произвођачке спецификације или другог адекватног документа понуђача), на основу којих ће се и вршити квалитативни пријем.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 84/15 мора да испуни следеће услове и да исто докаже достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда** – за правно лице; односно **Извода из одговарајућег регистра** – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда:
 - **Извода из казнене евиденције надлежног суда односно надлежне полицијске управе, односно Уверењем основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
 - **Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
 - **за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
 - **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе** да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

- 4) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде (**члан 75 став 2. Закона**) што доказује достављањем:
- **Обрасца Изјаве бр. 13. Конкурсне документације**, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
- за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
 - за микро, мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину ;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2014. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2014. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2014. годину (**важи за предузетника**)– НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.

- 6) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и Уговором о пословно-техничкој сарадњи или другим документом (уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара)** из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован **што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;**
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара **што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;**

- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара **што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву или копијама уговора о закупу возила за превоз предметних добара;**
- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, **што се доказује копијом радне књижице и М образаца или уговором о ангажовању.**

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних и додатних услова изузев услова под тачком 4) понуђач може доказати достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 1), 2) и 3) те додатне услове под тачкама 5) и 6))- члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама од 1), 2) и 3) те додатних услове под тачкама 5) и 6)).

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1) – 3), док обавезан услов под тачком 4) доставља за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 3), док доказ испуњења обавезног услова под тачком 4) доставља Понуђач из Групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове 5) и 6) Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којима се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење предметне јавне набавке (део 7-V конкурсне документације).

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 3) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација или други докуменат (каталог, проспекти и сл.) који ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета односно са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 84/15 – КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – НЕ ОТВАРАТИ”

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 5. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 8. Конкурсне документације);
- **Модел оквирног споразума** (део 9. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу модела оквирног споразума односно - податке о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошнице за угоститељство

заједничке понуде, сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума;

- **Моделу уговора** (део 10. Конкурсне документације) треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора.;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 11. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - **члан 75 став 2. Закона** (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачних уговора, односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 15. Конкурсне документације) уз коју се прилажу **Произвођачке спецификације или други адекватни документи (каталог, проспекти и сл.)**, оверени и потписани од стране одговорног лица понуђача, **са обавезном сликом понуђених добара и за свако од понуђених добара а из чије се садржине може закључити да предметна добра које нуди у свему одговарају захтеваним условима квалитета;**
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла** (део 16. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза** (део 17. конкурсне документације);
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 19. конкурсне документације**); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница;**
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверену ОРИГИНАЛНИМ**

печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III** (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II конкурсне документације),

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V** (поред Обрасца понуде, део 7-I конкурсне документације),

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 13. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 14. конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (део 12. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 15. конкурсне документације) - само за део добара које испоручује наручиоцу на основу споразума о заједничком извршењу набавке;
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 16. конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (део 17. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део 11. конкурсне документације).

4) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (за све партије) или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

За сваку партију закључиће се посебан оквирни споразум.

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 84/15 – КУХИЊСКА
ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА
УГОСТИТЕЉСТВО - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (члан 80. Закона) дужан је да у Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде, део 7-I и 7-II** и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац (**Образац 7-III**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да наведе све Подизвођаче и да упише њихове податке у Моделу оквирног споразума – члан 2.1. (део 9. Конкурсне документације) као и у Моделу уговора да попуни члан 1. тачка 1.2. и да наведе све Подизвођаче (део 10. Конкурсне документације).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне (или конкретне) вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико **оквирни споразум** буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза проистеклих из оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума као и уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**пored Обрасца понуде, део 7-I и 7-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7-IV** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу оквирног споразума – члан 2.2. (део 9. Конкурсне документације) се морају навести (остали) чланови групе понуђача као и у моделу уговора (део 10. Конкурсне документације) у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде - део 7-V конкурсне документације је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора на основу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, који се доказују достављањем тражених доказа, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште крајњег корисника, односно од извршених испорука добара по основу закључених појединачних уговора на основу Оквирног споразума.

Плаћање врше крајњи корисници, преко РЦ МО, по расходу 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Понуђач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема исте у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12) ЦЕНА:

Цена се подразумева за јединицу масе (ком) испоручених добара у складиште крајњих корисника и иста мора бити дата на паритету „франко“ локација објекта крајњих корисника, укључујући све трошкове испоруке (транспорт, утовар, истовар) и све друге пратеће и зависне трошкове које би понуђач могао имати у случају реализације набавке.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-I (Понуда) конкурсне документације и део 8 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде су **фиксне за све количине које се испоручују на основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума** и не могу се мењати до коначне реализације истих.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума

- **Две бланко сопствене менице**— само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а односно**, у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума;
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу 30 дана након истека важења оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након 30 дана од дана престанка важења оквирног споразума, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорених обавеза по основу закључених појединачних уговора по основу оквирног споразума достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- Две бланко сопствене менице— само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,**
- Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења појединачног уговора).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр. 22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. Закона). Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 84/15". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**, односно најнижа вредност понуде.

НАПОМЕНА:

Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума **“најнижа понуђена цена” ради избора најповољније понуде и доношења** Одлуке о закључењу оквирног споразума. Вредност понуде понуђача служи за оцену и вредновање понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у износу процењене вредности предметне јавне набавке (на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку), која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда, биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Након закључења оквирног споразума са изабраним добављачем а када **настане** потреба за конкретним предметом набавке, наручилац ће закључити уговор са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде **-члан 75 став 2. Закона. (део 13. конкурсне документације).**

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109.

Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтева за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца након отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у "Упутству о уплати таксе", на линку Уплата таксе из Републике Србије.

22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Војног правобраниоца Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Војног правобраниоца Министарства одбране (члан 112. став 2. тачка 5) Закона).

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраном понуђачу позив да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Оквирни споразум може бити измењен због:

-наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума.

У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени оквирног споразума и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља инструмент финансијског обезбеђења **за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума (члан 107. став 3. и 6., члан 109. став 1. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

25) ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 11. Конкурсне документације**). **Уколико понуда не садржи Образац**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство

трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7-I ПОНУДА

Назив и адреса седишта Понуђача: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Број понуде: _____
 Датум и место: _____
 Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара бр. 84/15 – **КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО** у отвореном поступку по партијама дајемо понуду:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део део 7-I, 7-IV и 7-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком	Цена дин/ком (без ПДВ)	ПДВ (%)	ПДВ дин.	Цена дин/ком (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
ПАРТИЈА 1- МЕТАЛНО КУХИЊСКО ПОСУЂЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: метално кухињско посуђе за велике кухиње, 39221260								
1.	ЛОНАЦ од 15-25 lit.	55						
2.	ЛОНАЦ од 26-34 lit.	45						
3.	ЛОНАЦ од 35-45 lit.	45						
4.	ЛОНАЦ од мин. 50 lit.	25						
5.	ШЕРПА од 3-5,5 lit.	70						
6.	ШЕРПА од 6-10 lit.	65						
7.	ШЕРПА од 11-15 lit.	65						
8.	ШЕРПА од 25-34 lit.	57						
9.	ШЕРПА од мин. 35 lit.	45						
10.	ТИГАЊ мањи	39						
11.	ТИГАЊ већи	44						
12.	ГРИЛ ТИГАЊ	30						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 1								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 1								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 1								

ПАРТИЈА 2 – ЦЕДИЉКЕ, ЂЕВЋИР, РЕНДЕ И ПОСЛУЖАВНИК - назив и ознака из Општег речника набавке: **кухињска опрема и послужавници, 39221000 и 39221160**

1.	ЦЕДИЉКА за лимун	48						
2.	ЦЕДИЉКА за супу	48						
3.	ЦЕДИЉКА за тестенину	61						
4.	ЂЕВЋИР са постољем	66						
5.	РЕНДЕ	80						
6.	ПОСЛУЖАВНИК, инокс	1.372						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 2								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 2								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 2								

ПАРТИЈА 3 – ГАСТРО ПОСУДЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: **посуде за храну, 39221130**

1.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/3 са ручкама	100						
2.	ПОКЛОПАЦ за гасто посуду GN 1/3 са заптивном гумом	100						
3.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/1	100						
4.	ПОКЛОПАЦ за гасто посуду GN 1/1	50						
5.	ГАСТРО ПОСУДА GN 2/1	83						
6.	ПОКЛОПАЦ за гасто посуду GN 2/1	43						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 3								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 3								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 3								

ПАРТИЈА 4 – МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: **кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39220000**

1.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,12-0,13 lit.	115						
2.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,25 lit.	255						
3.	КУТЛАЧА за поделу јела од 1 lit.	110						
4.	КУТЛАЧА за поделу јела од 4 lit.	60						
5.	ГЊЕТАЛИЦА за кромпир	67						
6.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- округла	90						
7.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- четвртаста	75						
8.	ВИЉУШКА за вађење меса	122						

9.	ЖИЦА мућкалица	120						
10.	МАШИЦЕ за колаче	167						
11.	МАШИЦЕ за салату	220						
12.	МАШИЦЕ за роштиљ	167						
13.	НОЖ посластичарски	59						
14.	ШПАХТЛА – стругач остатака хране	155						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 4								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 4								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 4								
р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Колич у ком	Цена дин/ком (без ПДВ)	ПДВ (%)	ПДВ дин.	Цена дин/ком (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
ПАРТИЈА 5- ДРВЕНО - МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство и прибор за кување, 39220000 и 39221180								
1.	ОКЛАГИЈА за развиј. теста	25						
2.	ТУЧАК за месо	110						
3.	ВАРЈАЧА др., мин. 50 см	100						
4.	ВАРЈАЧА др., мин. 70 см	40						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 5								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 5								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 5								
ПАРТИЈА 6 – ПЛАСТИЧНА КУХИЊСКА ОПРЕМА, АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, 39221000								
1.	КУТИЈА за зачине	193						
2.	ВАНГЛА пл., од 5 lit.	70						
3.	ВАНГЛА пл., од 10 lit.	90						
4.	ВАНГЛА пл., од 20 lit.	60						
5.	ГАЈБА за хлеб	180						
6.	ЛОДНА пл., мања	74						
7.	ЛОДНА пл., средња	84						
8.	ЛОДНА пл., већа	94						
9.	МЕРИЦА за течност	24						
10.	КАНТА за помије	123						
11.	ДАСКА за сеч. хлеба, бела	46						
12.	ДАСКА за сеч. меса, црвена	42						
13.	ДАСКА за сеч.т.об.меса, жута	38						
14.	ДАСКА за сеч. рибе, плава	41						
15.	ДАСКА за сеч.поврћа, зелена	46						
16.	КАШИКА сипач за арт. хр.	130						
17.	ЛЕВАК за претакање теч.	118						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 6								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 6								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 6								

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

р. бр .	НАЗИВ ДОБРА	Кол. у ком	Цена дин/ком (без ПДВ)	ПДВ (%)	ПДВ дин.	Цена дин/ком (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
ПАРТИЈА 7- ОСТАЛА КУХИЊСКА ОПРЕМА И АЛАТ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување; кухињска опрема и четке, 39220000, 39221000 и 39224200								
1.	КАСЕТА са прегр.пр.за јело	74						
2.	ДРЕСИР кеса са додацима	37						
3.	ДРЖАЧ ножева магнетни	129						
4.	ЧЕТКА за чишћење столова	205						
5.	ЧЕТКА пекарска	120						
6.	АПРАТ за отв. конз., стони	58						
7.	АПРАТ за отв. конз., ручни	83						
8.	ОТВАРАЧ флаша	105						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 7								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 7								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 7								
ПАРТИЈА 8 – ПОСУЂЕ ОД СТАКЛА - ознака из Општег речника набавке: бокали и чаше за пиће, 39221250 и 39221123								
1.	БОКАЛ за воду, стакл.	935						
2.	ЧАША за ракију и ликер	1.570						
3.	ЧАША за виски	800						
4.	ЧАША за бело вино	1.100						
5.	ЧАША за воду	8.950						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 8								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 8								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 8								
ПАРТИЈА 9 – ТРПЕЗАРИЈСКО ПОСУЂЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување, кашике и виљушке, 39220000, 39223100 и 39223200								
1.	КАШИКА мала	900						
2.	ВИЉУШКА мала	1.100						
3.	ВИЉУШКА за јело	23.800						
4.	НОЖ за јело	23.500						
5.	СЕРВИС за уље и сирће	400						
6.	ПОСИПАЧ за зачине - троделни сет за со, бибер и чачкалице	570						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 9								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 9								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 9								

р. бр .	НАЗИВ ДОБРА	Кол. у ком	Цена дин/ком (без ПДВ)	ПДВ (%)	ПДВ дин.	Цена дин/ком (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
ПАРТИЈА 10- ПОСУЂЕ ОД ПОРЦЕЛАНА – назив и ознака из Општег речника набавке: шоље, шољице, тањири и чиније, 39221121, 39221122, 39221210, 39221240								
1.	ШОЉА за чај и белу кафу са тањиром	1.440						
2.	ШОЉИЦА за црну кафу са тањиром	1.450						
3.	ТАЊИР овални	4.150						
4.	ТАЊИР дубоки, пречника мин. Ø 22 cm	1.350						
5.	ТАЊИР плитки, пречника мин. Ø 24 cm	1.350						
6.	ТАЊИР мали	5.900						
7.	ЧИНИЈА за јело	750						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 10								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 10								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 10								
ПАРТИЈА 11 – ПРОГРАМ ОД ПОРЦЕЛАНА ЗА БОЛНИЦЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: тањири и чиније, 39221210 и 39221240								
1.	ТАЊИР дводелни - плитки	2.300						
2.	ТАЊИР троделни - плитки	2.300						
3.	ТАЊИР дубоки, пречника Ø 25-26 cm	2.300						
4.	ТАЊИР плитки, пречника Ø 25-26 cm	2.300						
5.	ТАЊИР плитки десертни	2.300						
6.	ЧИНИЈА за јело-супу	2.300						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 11								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 11								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 11								
ПАРТИЈА 12 – МЕСАРСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство, 39220000								
1.	МАСАТ за оштрење ножева	60						
2.	НОЖ месарски	173						
3.	НОЖ за искошћавање меса – пандлер	68						
4.	САТАРА месарска	46						
5.	ТЕСТЕРА за кости	22						
6.	МАКАЗЕ за сечење печења	52						
7.	РУКАВИЦЕ месарске заштитне	47						
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 12								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 12								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 12								

Понуђена добра из партије 1 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 2 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 3 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 4 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 5 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 6 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 7 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 8 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 9 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 10 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача):_____

_____.

Понуђена добра из партије 11 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

_____.

Понуђена добра из партије 12 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

_____.

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

4. Понуда важи (најмање **90** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације су у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

**7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 84/15 – **КУХИЊСКА ОПРЕМА, ПРЕДМЕТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО** у отвореном поступку по партијама достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса: матични број: ПИБ: законски заступник:	
2.	Обавезе – опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе – опис послова члана групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора

НАПОМЕНА: Матични број, ПИБ и име законског заступника наводи сваки члан групе понуђача.

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив добра из Партије бр. _____ -
(унети редни број партије и назив)

Ред. број ставке	Произво ђачка- набавна цена	Зависни трошко ви	Остало	Јединичн а цена без ПДВ- а	Коли чина у кг	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
УКУПНО								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде

У колону 7 - израчунати вредност ставке без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку

У колони 9 – израчунати вредност ставке са ПДВ-ом (7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки** - **уноси се у Образац понуде**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ОДНОСНО ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА УКОЛИКО ИХ ИМА ИЛИ ПОДАТКЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА бр. 118-15- - за набавку кухињске опреме, предмета за домаћинство и потроштина за угоститељство

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-023 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____
- у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошине за угоститељство

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство, ЈН бр. 84/15**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од.....;
- да овај оквирни споразум закључује **Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране** у своје име и за свој рачун и у име и за рачун јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (6 крајњих корисника: ВП 2078-5 Младеновац, ВА Београд, ВБ Ниш, ВМА Београд, ВМЦ Нови Сад и ВБА Београд - преглед адреса крајњих корисника и бројеви телефона биће уручени изабраном добављачу при закључењу оквирног споразума);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део 10. Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство** произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** – назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39220000, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 84/15, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1- МЕТАЛНО КУХИЊСКО ПОСУЂЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: метално кухињско посуђе за велике кухиње, 39221260			
1.	ЛОНАЦ од 15-25 lit.	КОМ	55
2.	ЛОНАЦ од 26-34 lit.	КОМ	45
3.	ЛОНАЦ од 35-45 lit.	КОМ	45
4.	ЛОНАЦ од мин. 50 lit.	КОМ	25
5.	ШЕРПА од 3-5,5 lit.	КОМ	70
6.	ШЕРПА од 6-10 lit.	КОМ	65

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

7.	ШЕРПА од 11-15 lit.	КОМ	65
8.	ШЕРПА од 25-34 lit.	КОМ	57
9.	ШЕРПА од мин. 35 lit.	КОМ	45
10.	ТИГАЊ мањи	КОМ	39
11.	ТИГАЊ већи	КОМ	44
12.	ГРИЛ ТИГАЊ	КОМ	30

ПАРТИЈА 2 – ЦЕДИЉКЕ, ЂЕВЉИР, РЕНДЕ И ПОСЛУЖАВНИК - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема и послужавници, 39221000 и 39221160

1.	ЦЕДИЉКА за лимун	КОМ	48
2.	ЦЕДИЉКА за супу	КОМ	48
3.	ЦЕДИЉКА за тестенину	КОМ	61
4.	ЂЕВЉИР са постољем	КОМ	66
5.	РЕНДЕ	КОМ	80
6.	ПОСЛУЖАВНИК, инокс	КОМ	1.372

ПАРТИЈА 3 – ГАСТРО ПОСУДЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: посуде за храну, 39221130

1.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/3 са ручкама	КОМ	100
2.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом	КОМ	100
3.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/1	КОМ	100
4.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1	КОМ	50
5.	ГАСТРО ПОСУДА GN 2/1	КОМ	83
6.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1	КОМ	43

ПАРТИЈА 4- МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство, 39220000

1.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,12-0,13 lit.	КОМ	115
2.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,25 lit.	КОМ	255
3.	КУТЛАЧА за поделу јела од 1 lit.	КОМ	110
4.	КУТЛАЧА за поделу јела од 4 lit.	КОМ	60
5.	ГЊЕТАЛИЦА за кромпир	КОМ	67
6.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- округла	КОМ	90
7.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- четвртаста	КОМ	75
8.	ВИЉУШКА за вађење меса	КОМ	122
9.	ЖИЦА мућкалица	КОМ	120
10.	МАШИЦЕ за колаче	КОМ	167
11.	МАШИЦЕ за салату	КОМ	220
12.	МАШИЦЕ за роштиљ	КОМ	167
13.	НОЖ посластичарски	КОМ	59
14.	ШПАХТЛА – стругач остатака хране	КОМ	155

ПАРТИЈА 5 – ДРВЕНО - МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство и прибор за кување, 39220000 и 39221180

1.	ОКЛАГИЈА за развијање теста	КОМ	25
2.	ТУЧАК за месо	КОМ	110
3.	ВАРЈАЧА дрвена, мин. 50 cm	КОМ	100

4.	ВАРЈАЧА дрвена, мин. 70 cm	КОМ	40
ПАРТИЈА 6 – ПЛАСТИЧНА КУХИЊСКА ОПРЕМА, АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, 39221000			
1.	КУТИЈА за зачине	КОМ	193
2.	ВАНГЛА пластична, од 5 lit.	КОМ	70
3.	ВАНГЛА пластична, од 10 lit.	КОМ	90
4.	ВАНГЛА пластична, од 20 lit.	КОМ	60
5.	ГАЈБА за хлеб	КОМ	180
6.	ЛОДНА пластична, мања	КОМ	74
7.	ЛОДНА пластична, средња	КОМ	84
8.	ЛОДНА пластична, већа	КОМ	94
9.	МЕРИЦА за течност	КОМ	24
10.	КАНТА за помије	КОМ	123
11.	ДАСКА за сечење хлеба, бела	КОМ	46
12.	ДАСКА за сечење меса, црвена	КОМ	42
13.	ДАСКА за сечење термички обрађеног меса, жута	КОМ	38
14.	ДАСКА за сечење рибе, плава	КОМ	41
15.	ДАСКА за сечење поврћа, зелена	КОМ	46
16.	КАШИКА сипач за артикле хране	КОМ	130
17.	ЛЕВАК за претакање течности	КОМ	118

ПАРТИЈА 7- ОСТАЛА КУХИЊСКА ОПРЕМА И АЛАТ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување; кухињска опрема и четке, 39220000, 39221000 и 39224200			
1.	КАСЕТА са преградама прибора за јело	КОМ	74
2.	ДРЕСИР кеса са додацима	КОМ	37
3.	ДРЖАЧ ножева, магнетни	КОМ	129
4.	ЧЕТКА за чишћење столова	КОМ	205
5.	ЧЕТКА пекарска	КОМ	120
6.	АПРАТ за отварање конзерви, стони	КОМ	58
7.	АПРАТ за отварање конзерви, ручни	КОМ	83
8.	ОТВАРАЧ флаша	КОМ	105

ПАРТИЈА 8 – ПОСУЂЕ ОД СТАКЛА - ознака из Општег речника набавке: бокали и чаше за пиће, 39221250 и 39221123			
1.	БОКАЛ за воду, стаклени	КОМ	935
2.	ЧАША за ракију и ликер	КОМ	1.570
3.	ЧАША за виски	КОМ	800
4.	ЧАША за бело вино	КОМ	1.100
5.	ЧАША за воду	КОМ	8.950

ПАРТИЈА 9 – ТРПЕЗАРИЈСКО ПОСУЂЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување, кашике и виљушке, 39220000, 39223100 и 39223200			
1.	КАШИКА мала	КОМ	900
2.	ВИЉУШКА мала	КОМ	1.100
3.	ВИЉУШКА за јело	КОМ	23.800
4.	НОЖ за јело	КОМ	23.500

5.	СЕРВИС за уље и сирће	КОМ	400
6.	ПОСИПАЧ за зачине - троделни сет за со, бибер и чачкалице	КОМ	570
ПАРТИЈА 10 – ПОСУЂЕ ОД ПОРЦЕЛАНА – назив и ознака из Општег речника набавке: шоље, шољице, тањери и чиније, 39221121, 39221122, 39221210, 39221240			
1.	ШОЉА за чај и белу кафу са тањиром	КОМ	1.440
2.	ШОЉИЦА за црну кафу са тањиром	КОМ	1.450
3.	ТАЊИР овални	КОМ	4.150
4.	ТАЊИР дубоки, пречника мин. Ø 22 cm	КОМ	1.350
5.	ТАЊИР плитки, пречника мин. Ø 24 cm	КОМ	1.350
6.	ТАЊИР мали	КОМ	5.900
7.	ЧИНИЈА за јело	КОМ	750
ПАРТИЈА 11 – ПРОГРАМ ОД ПОРЦЕЛАНА ЗА БОЛНИЦЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: тањери и чиније, 39221210 и 39221240			
1.	ТАЊИР дводелни - плитки	КОМ	2.300
2.	ТАЊИР троделни - плитки	КОМ	2.300
3.	ТАЊИР дубоки, пречника Ø 25-26 cm	КОМ	2.300
4.	ТАЊИР плитки, пречника Ø 25-26 cm	КОМ	2.300
5.	ТАЊИР плитки десертни	КОМ	2.300
6.	ЧИНИЈА за јело – супу	КОМ	2.300
ПАРТИЈА 12 – МЕСАРСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39220000			
1.	МАСАТ за оштрење ножева	КОМ	60
2.	НОЖ месарски	КОМ	173
3.	НОЖ за искошћавање меса – пандлер	КОМ	68
4.	САТАРА месарска	КОМ	46
5.	ТЕСТЕРА за кости	КОМ	22
6.	МАКАЗЕ за сечење печења	КОМ	52
7.	РУКАВИЦЕ месарске заштитне	КОМ	47

ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Члан 2. 1.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 2. 2.

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара (што представља износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда), без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача са и без ПДВ-а. Фотокопија образаца понуде добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (ком), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде су **фиксне за све количине које се испоручују на основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума** и не могу се мењати до коначне реализације истих.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања појединачних уговора, наручилац ће сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, писаним путем позивати добављача да приступи закључењу тих уговора, при чему јединачне цене, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Добављача бр. _____ од _____ односно обрасцом понуде добављача дате у отвореном поступку закључења овог оквирног споразума.

Позиви за закључење појединачних уговора ће бити достављени добављачу на његов факс бр. _____ и упућен путем поште на адресу Добављача _____.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци у року од **8 дана** од дана достављања позива наручиоца добављачу за закључење сваког конкретног појединачног уговора.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство

цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације и у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра - кухињску опрему, предмете за домаћинство и потрепштине за угоститељство из члана 1. овог оквирног споразума, у случају закључења уговора испоручи у свему према траженим условима квалитета прописаним техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО датим у прилогу уговора, осим за добра на ред. бр. 13 из партије 4 и добра на ред. бр. 2, 3, 4, 5 и 7 из партије 12 чији квалитет може бити и у складу са документом -произвођачком спецификацијом или неким другим адекватним документом датим у прилогу уговора, као и одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11).

Приказане слике добара у техничким спецификацијама представљају начелан излед производа што значи да уговорена добра не морају бити у потпуности идентична производима на сликама већ приближног изгледа.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је сагласан да се квалитет добара – кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство, који су предмет овог оквирног споразума и који ће се испоручивати по основу закључених појединачних уговора, утврђује према одредбама одговарајућих прописа и услова квалитета из члана 7. овог оквирног споразума.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем.

Контролу и квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО).

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора закљученог на основу оквирног споразума, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и

испитивање једне или више карактеристика добара или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора додављач ће бити у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава додављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а додављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Додављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

У колико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Додављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостатци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решење о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добара, крајњи корисник наручиоца доставља у року од 3 (три) радна дана Додављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, Додављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Додављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана од дана пријема приговора уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења ако за то има основа.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 9.

Предметна добра се испоручују крајњем кориснику у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Предметна добра се испоручују у индивидуалној односно оригиналној произвођачкој амбалажи која мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако добро.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, називу добра, броју уговора и укупној количини.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума, исплату рачуна за испоручена добра ће вршити крајњи корисници, преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Додављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је у обавези да врши испоруку добара до крајњих корисника (франко складиште) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Добављач одређује врсту превоза сходно врсти добара.

Добављач се обавезује да испоруке добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).**

Преглед оријентационих диспозиција за испоруку предметних добара по крајњим корисницима (6 крајњих корисника: ВП 2078-5 Младеновац, ВА Београд, ВБ Ниш, ВМА Београд, ВМЦ Нови Сад и ВБА Београд) дат је у прилогу овог оквирног споразума.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања оквирног споразума.

У периоду важења оквирног споразума а сходно потребама Наручиоца, количине добара начелно ће се реализовати у 3 испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука. Тачне количине добара за сваку испоруку биће дефинисане сваким појединачним уговором, а рок испоруке истих је најкасније **45** дана од дана закључења сваког појединачног уговора. Дакле, укупне количине за сваку испоруку (уговор) и количине за сваког крајњег корисника (складиште) посебно, биће дефинисане у сваком појединачном уговору.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку предметних добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Добављач, мора гарантовати исправност предметних добара минимално у року од **12 месеци** од дана испоруке, при наменској употреби и одржавању.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи корисници ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 11. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 11. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од **10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а**.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом—овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 17.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 18.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) .

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања наручилац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.

ПРИЛОГ

**Преглед оријентационих диспозиција за испоруку кухињске опреме, предмета
за домаћинство и потрепштина за угоститељство по
крајњим корисницима**

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Укупне количине	ВОЈНЕ ПОШТЕ ПРИМАОЦИ					
				ВП 2078-5 Младеновац (ВС)	ВП 2977 Београд (ВА)	ВП 2965 Ниш (ВБ Ниш)	ВП 1144 Београд (ВМА)	ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ НС)	ВП 9857 Београд (ВБА)
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
Партија 1 - Метално кухињско посуђе									
1	ЛОНАЦ од 15-25 l	КОМ	55	50	5				
2	ЛОНАЦ од 26-34 l	КОМ	45	40	5				
3	ЛОНАЦ од 35-45 l	КОМ	45	40	5				
4	ЛОНАЦ од min 50 l	КОМ	25	20	5				
5	ШЕРПА од 3-5,5 l	КОМ	70	50	5		10	5	
6	ШЕРПА од 6-10 l	КОМ	65	50	5		5	5	
7	ШЕРПА од 11-15 l	КОМ	65	50	5		5	5	
8	ШЕРПА од 25-34 l	КОМ	57	50	5			2	
9	ШЕРПА од min 35 l	КОМ	45	40	5				
10	ТИГАЊ мањи	КОМ	39	20	10		4	5	
11	ТИГАЊ већи	КОМ	44	30	5		4	5	
12	ГРИЛ ТИГАЊ	КОМ	30	25			3	2	

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

Партија 2 – Цедиљке, ђевђир, ренде и послужавник									
1	ЦЕДИЉКА за лимун	ком	48	40			3	5	
2	ЦЕДИЉКА за супу	ком	48	40	4		4		
3	ЦЕДИЉКА за тестенину	ком	61	50	4		4	3	
4	ЂЕВЂИР са постољем	ком	66	50	10	3	3		
5	РЕНДЕ	ком	80	60		10		10	
6	ПОСЛУЖАВНИК, инокс	ком	1372	350	20		1000		2
Партија 3 – Гастро посуде									
1	Гастро посуда GN 1/3 са ручкама	ком	100	100					
2	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом	ком	100	100					
3	Гастро посуда GN 1/1	ком	100	100					
4	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1	ком	50	50					
5	Гастро посуда GN 2/1	ком	83	80			3		
6	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1	ком	43	40			3		
Партија 4 – Метални кухињски алат и прибор									
1	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,12-0,13 l	ком	115	100	10			5	
2	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,25	ком	255	200	15		30	10	

3	КУТЛАЧА за поделу јела од 1 l	ком	110	100	10				
4	КУТЛАЧА за поделу јела од 4 l	ком	60	50	10				
5	ГЊЕТАЛИЦА за кромпир	ком	67	50	7			10	
6	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста - округла	ком	90	50	25		15		
7	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста – четвртаста	ком	75	50	25				
8	ВИЉУШКА за вађење меса	ком	122	100	10	2	5	5	
9	ЖИЦА мућкалица	ком	120	100	10	5		5	
10	МАШИЦЕ за колаче	ком	167	150	15			2	
11	МАШИЦЕ за салату	ком	220	200	15			5	
12	МАШИЦЕ за роштиљ	ком	167	150	15			2	
13	НОЖ посластичарски	ком	59	50	5		4		
14	ШПАХТЛА - стругач остатака хране	ком	155	100	15		10	30	
Партија 5 - Дрвено-метални кухињски алат и прибор									

1	ОКЛАГИЈА за развијање теста	ком	25	25					
2	ТУЧАК за месо	ком	110	80	20			10	
3	ВАРЈАЧА дрвена, min 50 cm	ком	100	30	10	20		40	
4	ВАРЈАЧА дрвена, min 70 cm	ком	40	30	10				
Партија 6 - Пластична кухињска опрема, алат и прибор									
1	КУТИЈА за зачине	ком	193	150			40	3	
2	ВАНГЛА пластична, од 5 l	ком	70	40	10		10	10	
3	ВАНГЛА пластична, од 10 l	ком	90	50		20	10	10	
4	ВАНГЛА пластична, од 20 l	ком	60	40	10			10	
5	ГАЈБА за хлеб	ком	180	100		10	70		
6	ЛОДНА, пластична, мања	ком	74	50	10	2	10	2	
7	ЛОДНА, пластична, средња	ком	84	50	10	2	20	2	
8	ЛОДНА, пластична, већа	ком	94	50	20	2	20	2	
9	МЕРИЦА за течност	ком	24	20			2	2	
10	КАНТА за помије	ком	123	100	20			3	
11	ДАСКА за сечење хлеба, бела	ком	46	30	5	5	4	2	
12	ДАСКА за сечење меса, црвена	ком	42	30	4	3	3	2	
13	ДАСКА за сечење термички обрађеног меса, жута	ком	38	30	2	2	2	2	
14	ДАСКА за сечење рибе, плава	ком	41	30	2	5	2	2	

15	ДАСКА за сечење поврћа, зелена	ком	46	30	5	5	4	2	
16	КАШИКА сипач за артикле хране	ком	130	100	10		10	10	
17	ЛЕВАК за претакање течности	ком	118	103			5	10	
Партија 7 - Остала кухињска опрема и алат									
1	КАСЕТА са преградама прибора за јело	ком	74	40	15	4	15		
2	ДРЕСИР кеса са додацима	ком	37	30	5		2		
3	ДРЖАЧ ножева магнетни	ком	129	100	20		5	4	
4	ЧЕТКА за чишћење столова	ком	205	150	30	10	5	10	
5	ЧЕТКА пекарска	ком	120	100	10		5	5	
6	АПАРАТ за отварање конзерви, стони	ком	58	50		5	3		
7	АПАРАТ за отварање конзерви, ручни	ком	83	50	5	5	3	20	
8	ОТВАРАЧ флаша	ком	105	100				5	
Партија 8 - Посуђе од стакла									
2	БОКАЛ за воду, стаклени	ком	935	400	400		120	10	5
2	ЧАША за ракију и ликер	ком	1570	1200	250			100	20
3	ЧАША за виски	ком	800	600	120			50	30
4	ЧАША за бело вино	ком	1100	600	200		300		
5	ЧАША за воду	ком	8950	5000	2.500		1200	200	50
Партија 9 - Трпезаријско посуђе									

1	КАШИКА мала	КОМ	900	800	100				
2	ВИЉУШКА мала	КОМ	1100	1000	100				
3	ВИЉУШКА за јело	КОМ	23800	15000	4.000	800	4000		
4	НОЖ за јело	КОМ	23500	15000	4.000	500	4000		
5	СЕРВИС за уље и сирће	КОМ	400	100	300				
6	ПОСИПАЧ ЗА ЗАЧИНЕ - Троделни сет за со, бибер и чачкалице	КОМ	570	350	150		50	20	
Партија 10 - Посуђе од порцелана									
1	ШОЉА за чај и белу кафу са тањиром	КОМ	1440	1200	200				40
2	ШОЉИЦА за црну кафу са тањиром	КОМ	1450	1200			150	60	40
3	ТАЊИР овални	КОМ	4150	1200	2.200	500		250	
4	ТАЊИР дубоки, пречника min Ø 22 cm	КОМ	1350	1200		150			
5	ТАЊИР плитки, пречника min Ø 24 cm	КОМ	1350	1200		150			
6	ТАЊИР мали	КОМ	5900	1200	4.200	500			
7	ЧИНИЈА за јело	КОМ	750			500		250	
Партија 11 - Програм од порцелана за болнице									
1	ТАЊИР дводелни - плитки	КОМ	2300				2300		
2	ТАЊИР троделни-плитки	КОМ	2300				2300		
3	ТАЊИР дубоки, пречника Ø 25-26 cm	КОМ	2300				2300		

4	ТАЊИР плитки, пречника Ø 25-26 cm	ком	2300				2300		
5	ТАЊИР плитки десертни	ком	2300				2300		
6	ЧИНИЈА за јело - супу	ком	2300				2300		
Партија 12 - Месарски алат и прибор									
1	МАСАТ за оштрење ножева	ком	60	50	3	5		2	
2	НОЖ месарски	ком	173	135	20	3	10	5	
3	НОЖ за искошћавање меса, пандлер	ком	68	50	5	3	5	5	
4	САТАРА месарска	ком	46	30	6	2	8		
5	ТЕСТЕРА за кости	ком	22	20	2				
6	МАКАЗЕ за сечење печења	ком	52	50				2	
7	Рукавице месарске заштитне	ком	47	40	2	2	1	2	

10. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 118-15- -

за набавку кухињске опреме, предмета за домаћинство и потроштина за угоститељство

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник дрАлександар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке бр. ЈН 84/15, кухињске опреме, предмета за домаћинство и потроштина за угоститељство за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 118-15-ОС _____-_____ од _____. године са

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потроштина за угоститељство

ДОБАВЉАЧЕМ _____ на основу Одлуке број _____ од _____. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број 118-15-ОС _____ - _____ од _____. године.

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 118-15-ОС _____ - _____ од _____. године. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра – кухињску опрему, предмете за домаћинство и потрештине за угоститељство произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком	Цена у динарима по ком	Вредност у динарима
ПАРТИЈА 1- МЕТАЛНО КУХИЊСКО ПОСУЂЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: метално кухињско посуђе за велике кухиње, 39221260				
1.	ЛОНАЦ од 15-25 lit.			
2.	ЛОНАЦ од 26-34 lit.			
3.	ЛОНАЦ од 35-45 lit.			
4.	ЛОНАЦ од мин. 50 lit.			
5.	ШЕРПА од 3-5,5 lit.			
6.	ШЕРПА од 6-10 lit.			
7.	ШЕРПА од 11-15 lit.			
8.	ШЕРПА од 25-34 lit.			
9.	ШЕРПА од мин. 35 lit.			
10.	ТИГАЊ мањи			
11.	ТИГАЊ већи			
12.	ГРИЛ ТИГАЊ			
ПАРТИЈА 2 – ЦЕДИЉКЕ, ЂЕВЉИР, РЕНДЕ И ПОСЛУЖАВНИК - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема и послужавници, 39221000 и 39221160				
1.	ЦЕДИЉКА за лимун			
2.	ЦЕДИЉКА за супу			
3.	ЦЕДИЉКА за тестенину			
4.	ЂЕВЉИР са постољем			
5.	РЕНДЕ			
6.	ПОСЛУЖАВНИК, инокс			
ПАРТИЈА 3 – ГАСТРО ПОСУДЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: посуда за храну, 39221130				
1.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/3 са ручкама			
2.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом			

3.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/1			
4.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1			
5.	ГАСТРО ПОСУДА GN 2/1			
6.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1			

ПАРТИЈА 4- МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство, 39220000

1.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,12-0,13 lit.			
2.	КУТЛАЧА за поделу јела од 0,25 lit.			
3.	КУТЛАЧА за поделу јела од 1 lit.			
4.	КУТЛАЧА за поделу јела од 4 lit.			
5.	ГЊЕТАЛИЦА за кромпир			
6.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста- округла			
7.	ЛОПАТИЦА кухињска решеткаста-четвртаста			
8.	ВИЉУШКА за вађење меса			
9.	ЖИЦА мућкалица			
10.	МАШИЦЕ за колаче			
11.	МАШИЦЕ за салату			
12.	МАШИЦЕ за роштиљ			
13.	НОЖ посластичарски			
14.	ШПАХТЛА – стругач остатака хране			

ПАРТИЈА 5 – ДРВЕНО - МЕТАЛНИ КУХИЊСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување, 39220000 и 39221180

1.	ОКЛАГИЈА за развијање теста			
2.	ТУЧАК за месо			
3.	ВАРЈАЧА дрвена, мин. 50 cm			
4.	ВАРЈАЧА дрвена, мин. 70 cm			

ПАРТИЈА 6 – ПЛАСТИЧНА КУХИЊСКА ОПРЕМА, АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, 39221000

1.	КУТИЈА за зачине			
2.	ВАНГЛА пластична, од 5 lit.			
3.	ВАНГЛА пластична, од 10 lit.			
4.	ВАНГЛА пластична, од 20 lit.			
5.	ГАЈБА за хлеб			
6.	ЛОДНА пластична, мања			
7.	ЛОДНА пластична, средња			
8.	ЛОДНА пластична, већа			
9.	МЕРИЦА за течност			
10.	КАНТА за помије			

11.	ДАСКА за сечење хлеба, бела			
12.	ДАСКА за сечење меса, црвена			
13.	ДАСКА за сечење термички обрађеног меса, жута			
14.	ДАСКА за сечење рибе, плава			
15.	ДАСКА за сечење поврћа, зелена			
16.	КАШИКА сипач за артикле хране			
17.	ЛЕВАК за претакање течности			

ПАРТИЈА 7- ОСТАЛА КУХИЊСКА ОПРЕМА И АЛАТ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување; кухињска опрема и четке, 39220000, 39221000 и 39224200

1.	КАСЕТА са преградама прибора за јело			
2.	ДРЕСИР кеса са додацима			
3.	ДРЖАЧ ножева, магнетни			
4.	ЧЕТКА за чишћење столова			
5.	ЧЕТКА пекарска			
6.	АПАРАТ за отварање конзерви, стони			
7.	АПАРАТ за отварање конзерви, ручни			
8.	ОТВАРАЧ флаша			

ПАРТИЈА 8 – ПОСУЂЕ ОД СТАКЛА - ознака из Општег речника набавке: бокали и чаше за пиће, 39221250 и 39221123

1.	БОКАЛ за воду, стаклени			
2.	ЧАША за ракију и ликер			
3.	ЧАША за виски			
4.	ЧАША за бело вино			
5.	ЧАША за воду			

ПАРТИЈА 9 – ТРПЕЗАРИЈСКО ПОСУЂЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство и прибор за кување, кашике и виљушке, 39220000, 39223100 и 39223200

1.	КАШИКА мала			
2.	ВИЉУШКА мала			
3.	ВИЉУШКА за јело			
4.	НОЖ за јело			
5.	СЕРВИС за уље и сирће			
6.	ПОСИПАЧ за зачине - троделни сет за со, бибер и чачкалице			

ПАРТИЈА 10 – ПОСУЂЕ ОД ПОРЦЕЛАНА – назив и ознака из Општег речника набавке: шоље, шољице, тањира и чиније, 39221121, 39221122, 39221210, 39221240

1.	ШОЉА за чај и белу кафу са тањиром			
2.	ШОЉИЦА за црну кафу са тањиром			
3.	ТАЊИР овални			
4.	ТАЊИР дубоки, пречника мин. Ø 22 cm			
5.	ТАЊИР плитки, пречника мин. Ø 24 cm			
6.	ТАЊИР мали			
7.	ЧИНИЈА за јело			

ПАРТИЈА 11 – ПРОГРАМ ОД ПОРЦЕЛАНА ЗА БОЛНИЦЕ – назив и ознака из Општег речника набавке: тањери и чиније, 39221210 и 39221240				
1.	ТАЊИР дводелни - плитки			
2.	ТАЊИР троделни - плитки			
3.	ТАЊИР дубоки, пречника Ø 25-26 cm			
4.	ТАЊИР плитки, пречника Ø 25-26 cm			
5.	ТАЊИР плитки десертни			
6.	ЧИНИЈА за јело – супу			

ПАРТИЈА 12 – МЕСАРСКИ АЛАТ И ПРИБОР - назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, 39220000				
1.	МАСАТ за оштрење ножева			
2.	НОЖ месарски			
3.	НОЖ за искошћавање меса – пандлер			
4.	САТАРА месарска			
5.	ТЕСТЕРА за кости			
6.	МАКАЗЕ за сечење печења			
7.	РУКАВИЦЕ месарске заштитне			

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (ком), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и не могу се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

Добављач се обавезује да добра - кухињску опрему, предмете за домаћинство и потрепштине за угоститељство из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према траженим условима квалитета прописаним техничким спецификацијама Управе за општу логиистику СМР МО датим у прилогу уговора, осим за добра на ред. бр. 13 из партије 4 и добра на ред. бр. 2, 3, 4, 5 и 7 из партије 12 чији квалитет може бити и у складу са документом - произвођачком спецификацијом или неким другим адекватним документом датим у прилогу уговора, као и одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11).

Приказане слике добара у техничким спецификацијама представљају начелан излед производа што значи да уговорена добра не морају бити у потпуности идентична производима на сликама већ приближног изгледа.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара – кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство који се испоручује по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа и услова квалитета из члана 3. овог уговора.

Контролу и квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО).

Добављач је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора закљученог на основу оквирног споразума, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика добара или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

У колико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостатци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу

са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решење о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добара, крајњи корисник наручиоца доставља у року од 3 (три) радна дана Добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, Добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана од дана пријема приговора уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења ако за то има основа.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Уговорена добра се испоручују крајњем кориснику у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Уговорена добра се испоручују у индивидуалној односно оригиналној произвођачкој амбалажи која мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако добро.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, називу добра, броју уговора и укупној количини.

Паковање уговорених добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити крајњи корисници, преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је у обавези да добра испоручи до крајњих корисника, према диспозицији која је прилогу уговора.

Добављач се обавезује да испоруке добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).**

Добављач је у обавези да добра испоручи најкасније у року од **45** дана од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да врши испоруку добара до крајњих корисника (франко складиште) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Добављач одређује врсту превоза сходно врсти добара.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку предметних добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Добављач, мора гарантовати исправност предметних добара минимално у року од **12 месеци** од дана испоруке, при наменској употреби и одржавању.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи корисници ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену неусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр.84/15 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави га УОЛ СМР МО, ВА Београд, ВМА Београд, ВМЦ Нови Сад, ВБ Ниш, ВБА Београд и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 84/15- кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

У поступку јавне набавке бр. 84/15- кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке **кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство, број 84/15** у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у делу 3. и 4. конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација или прилагањем других адекватних докумената (каталог, проспект и сл.), оверених и потписаних од стране одговорног лица понуђача, са обавезном сликом понуђених добара и** за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а у случају да не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **„УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за обезбеђења доброг извршења посла се достављају приликом закључења оквирног споразума.

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ
--

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе - реализације уговора.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања сваког појединачног уговора).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде без ПДВ-а) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише оквирни споразум о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума.

**20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА-РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.